ROSA
Rosa Odink Slachtoffer Advocatuur

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Rosa Odink Slachtoffer Advocatuur, hierna: "ROSA" is de handelsnaam van de eenmanszaak van mr. R. Odink, tevens handelend onder de naam Odink Advocatuur, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 69063443.

2. Op de overeenkomst van opdracht zijn de bepalingen zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden van toepassing. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van diegenen die in loondienstverband werkzaam zijn of zijn geweest voor ROSA.

3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen een cliënt (hierna tevens "opdrachtgever") en ROSA (hierna tevens "opdrachtnemer"). Deze algemene voorwaarden zijn mede van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten, alsmede op buitencontractuele verbintenissen, waaronder onrechtmatige daad. Eventuele andere algemene voorwaarden, zoals die van opdrachtgever, zijn niet van toepassing.

4. ROSA is bevoegd de algemene voorwaarden te wijzigen, zowel voor wat betreft lopende, als nieuwe overeenkomsten.

5. Wanneer deze algemene voorwaarden en de schriftelijke opdrachtbevestiging strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden. Indien wetgeving en/of rechtspraak mochten bepalen dat een voorwaarde niet van toepassing is vanwege de verstrekkende aard of strekking daarvan, geldt een voorwaarde die wél aanvaardbaar is en qua aard en strekking zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke voorwaarde ligt.

6. Het door ROSA verstrekte advies is uitsluitend bestemd voor en ten behoeve van de opdrachtgever. Derden mogen geen gebruik maken van het door ROSA verstrekte advies, dan wel daarop afgaan. Opdrachtgever vrijwaart ROSA voor schade van derden als gevolg van door ROSA verstrekt advies aan de opdrachtgever, indien en voor zover deze derden van dit advies gebruik maakt en ROSA aansprakelijk stelt voor schade als gevolg van dit advies.

7. Iedere aansprakelijkheid van ROSA, waaronder mede begrepen aansprakelijkheid in verband met een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of voor schade die om een andere reden voor rekening en risico komt van ROSA, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering zal worden uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.

8. Opdrachtnemer en opdrachtgever zorgen voor een up-to-date virusbescherming en houden elkaar niet aansprakelijk voor schade als gevolg van virussen of andere digitale schade. Documenten worden niet versleuteld verstuurd tenzij dit uitdrukkelijk wordt verzocht.

9. ROSA kan zich laten bijstaan en vertegenwoordigen door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is uitdrukkelijk uitgesloten. Voor zover ten behoeve van de dienstverlening de inschakeling van een derde nodig is, zal daarover zo mogelijk overleg worden gepleegd met de opdrachtgever. ROSA is niet aansprakelijk voor een eventueel tekortschieten van die derden. De opdrachtgever geeft ROSA op voorhand toestemming om gegevens die voor derden van belang zijn aan hen te overleggen.

10. De opdrachtgever vrijwaart ROSA tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet van ROSA.

11. Bezwaren tegen de factuur en daarbij behorende tijdspecificatie dienen binnen 14 dagen na toezending schriftelijk door ROSA ontvangen te zijn, bij gebreke

waarvan de urenverantwoording geacht wordt te zijn goedgekeurd door opdrachtgever.

12. Tenzij anders overeengekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het uurtarief. Het aantal gewerkte uren wordt bepaald aan de hand van een forfaitaire tijdseenheid van 6 minuten. De diensten worden door of namens ROSA verleend tegen het tarief zoals dat in de opdrachtbevestiging is genoemd, tenzij door de Raad voor Rechtsbijstand een definitieve toevoeging wordt verstrekt, in welk geval voor de bijbehorende werkzaamheden de door de Raad vastgestelde eigen bijdrage in rekening wordt gebracht.

13. ROSA behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks per 1 januari van elk nieuw kalenderjaar te verhogen op basis van de indexcijfers, echter met ten hoogste 7,5%.

14. Door of ten behoeve van de opdrachtgever betaalde verschotten, waaronder mede zijn begrepen de van overheidswege opgelegde dan wel op te leggen heffingen, deurwaarderskosten, griffierechten, kosten van uittreksels of afschriften en kosten vanwege in te schakelen overige derden, zullen separaat in rekening worden gebracht. Ter dekking van algemene kantoorkosten (zoals porto, telefoon,, fax- en kopieerkosten etc.) wordt een percentage van het honorarium in rekening gebracht. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

15. ROSA behoudt zich te allen tijde het recht voor opdrachten alleen op voorschotbasis te aanvaarden dan wel de uitvoering van reeds aanvaarde opdrachten alleen dan voort te zetten indien ter dekking van in de toekomst verschuldigde honoraria, verschotten en kantoorkosten, door ROSA in redelijkheid te bepalen voorschotten door de opdrachtgever betaald worden. Ten titel van voorschot betaalde bedragen zullen worden verrekend met de maandelijks aan de opdrachtgever in rekening te brengen werkzaamheden, verschotten en kantoorkosten. Mocht na uitvoering van de opdracht en na verrekening enig voorschot resteren, dan zal ROSA dit bedrag aan de opdrachtgever restitueren.

16. De werkzaamheden, verschotten en kantoorkosten worden in beginsel maandelijks aan de opdrachtgever in rekening gebracht met een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. Bij gebreke van tijdige betaling is ROSA gerechtigd wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, een en ander conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit.

17. In afwijking van het bepaalde in art. 7: 408 lid 2 BW is ROSA gerechtigd om, met inachtneming van de Gedragsregels voor Advocaten, te allen tijde een opdracht te beëindigen. Opdrachtgever is eveneens bevoegd de opdracht tussentijds te beëindigen. De eventueel nog openstaande declaraties dienen dan door opdrachtgever per ommegaande voldaan te worden.

18. Bij het einde van de opdracht ontvangt opdrachtgever bericht van de voorgenomen sluiting en archivering van het digitale dossier. Het digitale dossier blijft bewaard conform de daarvoor geldende regels. Desgewenst ontvangt opdrachtgever het fysieke dossier bij het sluiten van het dossier, doch niet eerder dan nadat alle declaraties zijdens ROSA door opdrachtgever zijn voldaan. Indien het fysieke dossier door ROSA wordt gearchiveerd, dan wordt het dossier gedurende minimaal 5 jaren in het archief bewaard, waarna het dossier zal worden vernietigd. Het opvragen van gearchiveerde en nog niet vernietigde dossiers is steeds mogelijk, tegen vergoeding van de daarmee gepaard gaande kosten.

19. De rechtsverhouding tussen ROSA en de opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands rechtROSA is gevestigd in het arrondissement Limburg waardoor haar dienstverlening valt onder het toezicht

van de Raad van de Orde van advocaten Limburg. Op de dienstverlening van ROSA is een interne klachtenregeling van toepassing (zie Kantoorklachtenregeling ROSA) waarvan de meest actuele versie staat gepubliceerd op www.ROSA.legal. Op geschillen tussen ROSA en haar opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen ROSA en opdrachtgever zullen – voor zover deze niet kunnen worden opgelost via de interne klachtenregeling- uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht.